

LE CADRE DE TRAVAIL BOOST'IT



NOVEMBRE 2021

POURQUOI ENGAGER UNE TRANSFORMATION?

Apporter plus de valeur aux Métiers et les rendre acteurs de leur SI

Une orientation « produit »
De nouveaux rôles Métier/IT et une collaboration renforcée



Être innovant, réactif aux changements et accélérer les transformations

De nouvelles méthodes de travail (Agile, DevOps, Design Thkg) et l'adoption de nouvelles technologies (API, Data, Cloud, Digital)

AMÉLIORER LA PERFORMANCE

Améliorer le Time to Market en délivrant en continu

Se focaliser sur l'essentiel, ajuster en permanence



Accroître l'attractivité et améliorer l'engagement des équipes

Des équipes autonomes, multidisciplinaires
Culture de confiance

LE MODÈLE ORGANISATIONNEL BOOST'IT

Rationalisation et Performance IT

Gouvernance, Performance et Portefeuille SI

Stratégie et Pilotage

Stratégie IT, Architecture d'entreprise et Exploitation IT

Pilotage, Appui et Risques

Sécurité du SI

Gouvernance Cybersécurité

Orientation métier



Services IT Transverses

Data, Infra, Réseaux & télécom, Digital workplace...

Offre



Commercialisation et production de l'Offre

Conduite et informatique industrielle



Conduite et surveillance, SI Industriel

Gestion des actifs industriels



Performance Opérationnelle & Maîtrise des actifs

Tertiaire



SISU, Finances, Achats, RH, Com...

Laboratoire

Business Development IT

Digital

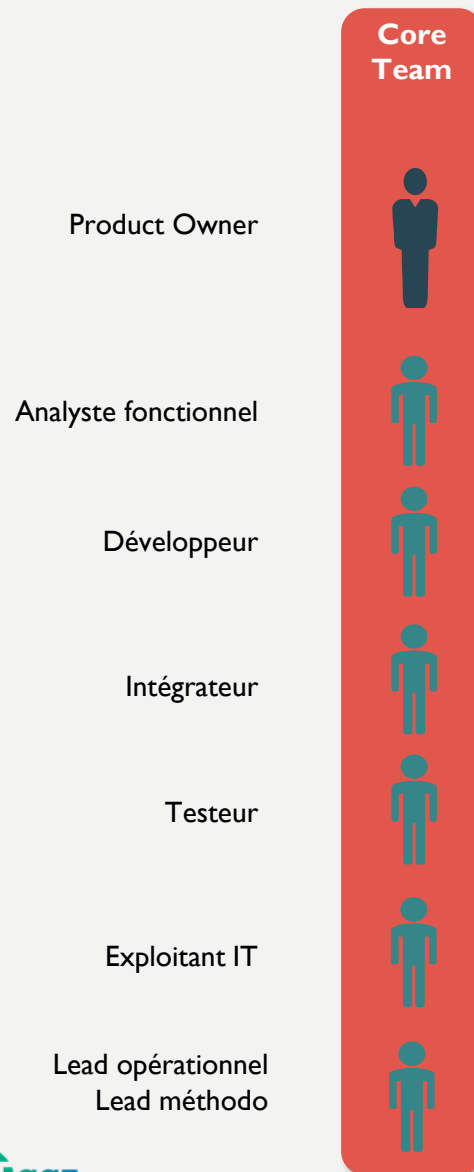
Accélération de l'innovation, Transition numérique, Centre UX

Opérations Cybersécurité

Transformation

Centre Agile, amélioration continue du modèle, animation du collectif, GPEC

MODÈLE DE FONCTIONNEMENT CIBLE POUR LES ÉQUIPES



Les orientations

pour les équipes du Métier SI

- #1 Une équipe multidisciplinaire
- #2 Une équipe autonome, responsable
- #3 Une équipe orientée « Produit »
- #4 Des Métiers impliqués, co-responsables
- #5 Une priorisation des activités par la valeur

MODÈLE DE FONCTIONNEMENT CIBLE POUR L'ORGANISATION

Chaîne de valeur



Business Owner(s)

Responsable Chaîne de Valeur



Teams Leader



Partenaires



Epic Owner



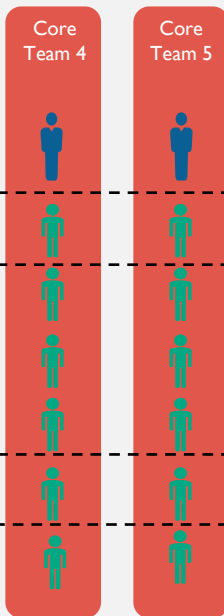
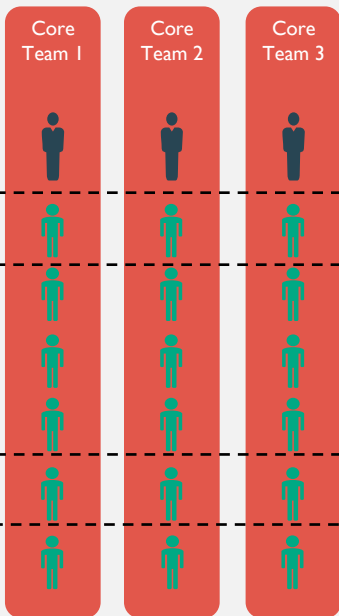
Epic Owner



Responsable de filière métier SI

Regroupement Fonctionnel 1

Regroupement Fonctionnel 2



Pratiques régaliennes SI & Activités service/appui/Conseil



Pratiques régaliennes SI & Activités service/appui/Conseil



Représentant de filière métier SI



Représentant de filière métier SI

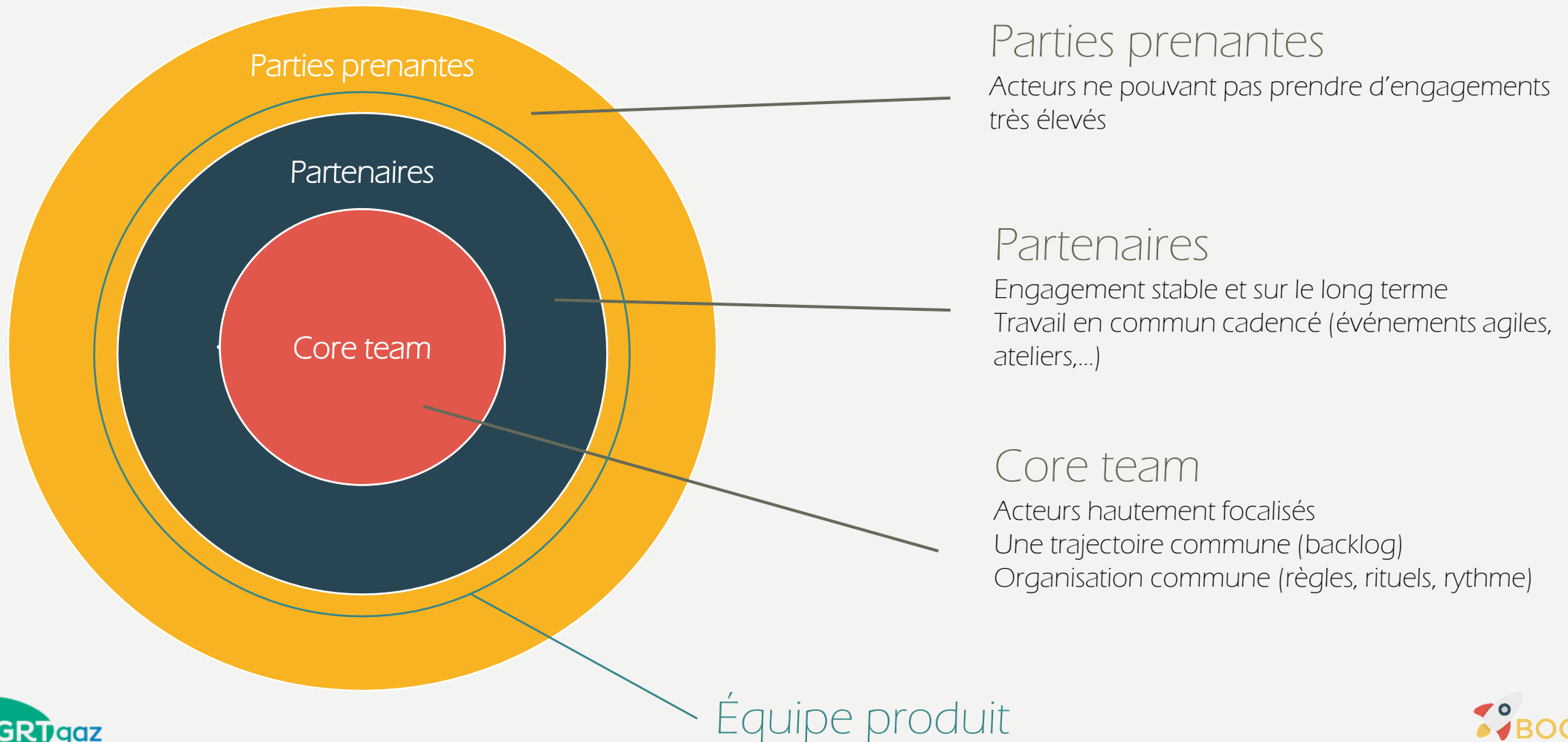
Les orientations

pour l'organisation du Métier SI

- #1 Des équipes regroupées par « fonctions Métiers »
- #2 Des rôles métiers clés pour une organisation Agile à l'échelle (Epic Owner)
- #3 Un pilotage par la valeur (roadmap Produits, coordination des Chaînes de Valeur)
- #4 Des équipes transverses IT au service des Chaînes de Valeur (System Team)
- #5 Des représentants de filières Métier SI garants de la cohérence globale et de la stratégie IT
- #6 Un manager leader

RÔLES

DES RÔLES DÉFINIS EN ADÉQUATION AVEC LE NIVEAU D'ENGAGEMENT



Parties prenantes

Business Owner

Resp. Chaîne de
Valeur

Architecte d'Entreprise

Resp. Filière métier SI

Partenaires

Epic Owner

Epic Owner des
Services IT

Teams Leader

Portfolio Manager

Chargé de contrat

Exploitant Référent

Architecte Référent

System team



Lead Opérationnel
@scale

Lead Méthodo
@scale

Core team

Product Owner

Product Owner des
Services IT

Lead Opérationnel

Lead Méthodo

Analyste fonctionnel

Équipe de réalisation

Développeur / Intégrateur
/ Testeur / Exploitant IT



@scale

BUSINESS OWNER

PARTIES PRENANTES

Le Business Owner est un interlocuteur métier qui porte la vision globale d'un domaine métier. Il est le garant de la cohérence avec la stratégie d'entreprise

- Porte et communique la vision et les éléments du contexte business jusque dans la prise de décision
- Fédère l'ensemble des parties prenantes métier autour d'une vision commune
- Est le sponsor ou son représentant

ARCHITECTE D'ENTREPRISE

PARTIES PRENANTES

L'Architecte d'Entreprise favorise la conception adaptative, les pratiques d'ingénierie et anime les initiatives architecturales du portefeuille. Il collabore avec les parties prenantes de l'entreprise pour fournir une vision globale de haut niveau des solutions d'entreprise

- Anime la Communauté des Architectes Référents
- Contribue à l'évolution du cadre technologique alignée à la stratégie IT
- Construit et pilote la roadmap architecturale alignée aux axes stratégiques de GRTgaz (Data, Cyber, Exploitation, ...)
- Pilote les études de transformation du SI et prend en compte les prescriptions des domaines technologiques (GDD, ...)
- S'assure que la roadmap architecturale est comprise par les architectes référents et les parties prenantes
- S'assure de la cohérence entre les roadmaps des chaines de valeur à travers la communauté des architectes
- Prend en compte les prescriptions d'évolutions du SI issues des études GDD dans la roadmap
- Favorise l'émergence d'idées et de technologies innovantes
- Accompagne les développements des produits et les architectes référents autour d'une vision technique commune
- Prend en compte les REX des architectes référents et des équipes produits

EPIC OWNER

PARTENAIRES

L'Epic Owner est un interlocuteur métier qui porte la vision globale d'un regroupement de produits. Il est le garant de la cohérence des produits qui adressent les besoins de sa fonction métier

- Définit et porte la vision globale du regroupement de produits
- Formalise les besoins métiers sous la forme d'Epics
- Alimente, maintient et priorise les Epics du backlog du regroupement de produits
- Propose et accompagne les PO
- Coordonne les priorités et le périmètre des PO
- Valide les Epics réalisées par les équipes produits
- Est responsable de la conduite de changement (le financement reste porté par les projets SI)
- Reporte des avancements au Business Owner
- Est le premier niveau d'escalade des PO en cas de problème de mobilisation des utilisateurs, etc..

EPIC OWNER DES SERVICES IT

PARTENAIRES

L'Epic Owner des Services IT est un interlocuteur DSI qui porte la vision globale d'un regroupement de produits. Il est le garant de la cohérence des produits qui adressent les besoins de sa fonction métier

- Définit et porte la vision globale du regroupement de produits
- Co-construit et maintient la roadmap de la chaîne de valeur ou du regroupement fonctionnel avec les Product Owners des services IT et les architectes
- S'assure que la roadmap est comprise par les équipes produit et l'ensemble des parties prenantes
- Alimente, maintient et priorise les Epics du backlog du regroupement de produits
- Coordonne les priorités et le périmètre des Product Owners des services IT
- Est responsable de la conduite de changement
- Est responsable de tout ou partie du budget CAPEX de la chaîne de valeur ou du regroupement fonctionnel
- Représente la chaîne de valeur ou le regroupement fonctionnel aux comités des engagements
- Reporte des avancements au Business Owner
- Participe activement à l'animation de la filière métier SI

PORTFOLIO MANAGER

PARTENAIRES

Le Portfolio Manager s'assure de l'adéquation du portefeuille produit aux besoins métier. En étroite collaboration avec le Business Owner, l'EPIC Owner et l'Architecte d'Entreprise, il consolide la stratégie SI de l'ensemble de la chaîne de valeur ou du regroupement fonctionnel.

- Est un interlocuteur privilégié de l'Epic Owner et du Business Owner
- Co-construit et maintient la roadmap de la chaîne de valeur
- Se coordonne avec les Teams Leaders pour leur permettre d'anticiper la mise en place des moyens nécessaires pour réaliser la roadmap de la chaîne de valeur (recrutement, formation, ...)
- S'assure de la cohérence globale entre les différents produits de la chaîne de valeur
- S'assure que la roadmap est comprise par les équipes produit et l'ensemble des parties prenantes
- Est responsable de tout ou partie du budget de la chaîne de valeur ou du regroupement fonctionnel
- Représente la chaîne de valeur aux comités des engagements
- Participe activement à la filière métier SI

TEAMS LEADER

PARTENAIRES

Le Teams Leader crée un environnement favorable pour que les équipes produits du Regroupement Fonctionnel puissent produire dans les meilleures conditions

- Fédère les membres du Regroupement Fonctionnel (RF) autour de la vision portée par l'Epic Owner
- S'assure que les collaborateurs du RF, connaissent, comprennent et respectent les cadres de travail chez GRTgaz et à la DSI (technologique, contractuel, RH, financier...)
- Recrute les ressources internes du RF
- Est le responsable hiérarchique des ressources internes du RF, réalise les EAA
- Travaille le projet professionnel des ressources internes (formation)
- Définit les objectifs collectifs du RF avec les équipes produit
- Est le garant du maintien de l'engagement et de la motivation des membres du RF
- Est garant de la prise d'initiatives au sein du RF
- Est le garant de la transparence et du partage d'informations au sein du RF
- Lève les obstacles que les équipes produits n'auraient pas réussi à lever
- Est le premier niveau d'arbitrage et d'escalade à la demande des équipes et dans le cas de non consensus à leur niveau
- Participe activement à la filière métier SI

ARCHITECTE RÉFÉRENT

PARTENAIRES

L'architecte référent intervient au niveau de la chaîne de valeur ou du regroupement fonctionnel pour définir la vision technique et architecturale du produit.

Il est le garant du respect du Cadre Technologique et de la Gouvernance de l'Architecture. Il est responsable des choix d'architectures et des solutions technologiques en autonomie.

En étroite collaboration avec les membres de la core team, il participe au choix et à la validation des orientations technologiques ainsi qu'à l'évaluation des alternatives

- Participe à la conception et à la planification dans les phases d'étude amont (exploration et instruction continue)
- Porte le Cadre Technologique auprès de sa chaîne de valeurs
- Porte en communauté les besoins de sa chaîne de valeurs en terme de prescrits IT
- Porte les travaux de définition des cibles IT et des trajectoires associées
- Suit les actions de CASE et dérogations affectées à sa chaîne de valeur
- Organise et anime l'activité d'architecture au sein de sa chaîne de valeur
- Participe activement à la Communauté des Architectes (évolution du cadre technologique, définitions des orientations technologiques pour GRTgaz,...)
- Contribue à la cohérence des roadmaps et des orientations technologiques entre les chaînes de valeur au travers de la Communauté des Architectes Référents

EXPLOITANT RÉFÉRENT

PARTENAIRES

*L'exploitant référent est un rôle de la filière exploitation au sein d'une chaîne de valeur
Il intervient sous le Pilotage du Business Owner Délégué à l'Exploitation et à la Sécurité du SI*

- Construit et exploite les produits qui sont sous son périmètre
- Participe activement à l'élaboration, aux adaptations et évolutions :
 - Des Politiques d'Exploitation et de Sécurité du SI,
 - Des Systèmes de Management qui les déclinent,
 - Des Processus décrits dans les Systèmes de Management,
 - De tout élément complémentaire susceptible de faire partie du cadre.
- Participe activement à la définition et à la validation des bonnes pratiques d'Exploitation et Sécurité, transverses à l'ensemble du SI, les diffuse auprès de la chaîne de valeur, accompagne leur application (gouvernance, référentiels documentaires) au sein de la chaîne de valeur
- Identifie les besoins de la Chaîne de Valeur qui ne seraient pas couverts par le cadre et initie leur instruction
- Participe, communique et acculture autour des activités d'Exploitation et de Sécurité du SI au sein de GRTgaz
- Porte les problématiques d'exploitation dans le cadre d'une approche DevSecOps

CHARGÉ DE CONTRAT

PARTENAIRES

Le Chargé de contrat gère un portefeuille de contrats incluant les contrats de sa chaîne de valeur et étendu à quelques contrats transverses. Il est garant de la bonne application des termes du contrat tout au long de son cycle de vie.

Il met en œuvre et coordonne les moyens et processus nécessaires à la maîtrise des risques financiers et juridiques encourus.

- Conseille et accompagne le Lead Opérationnel sur le recours à des prestations externes (RH, matériels, ...) ,
- Anime les relations avec les fournisseurs sur les aspects stratégiques et opérationnels,
- S'assure de l'application des bonnes pratiques de gestion des contrats et des processus achats dans la Chaîne de Valeur,
- Gère les contrats d'importance stratégique au sein de la chaîne de valeur et en transverse DSI en s'appuyant sur le Lead Opérationnel et le Teams Leader,
- Participe à la stratégie d'achat des nouveaux besoins nécessaires à l'activité de la Chaîne de Valeur ou des Regroupements Fonctionnels ainsi qu'aux stratégies globales de la DSI avec le responsable de la filière métier SI et avec la D2AL.

PRODUCT OWNER

CORE TEAM

Le Product Owner est un interlocuteur métier qui porte la vision du produit et qui a la légitimité auprès du Business Owner et des utilisateurs finaux. Il est missionné au regard de la roadmap produit.

- Décline la vision produit en accord avec l'orientation stratégique définie par les Business et EPIC Owners
- Mobilise les acteurs métiers en temps voulu
- Prend en compte les principes de gouvernance de la donnée
- Définit les fonctionnalités du produit et s'assure que le produit est en adéquation avec les attentes des utilisateurs
- Alimente et maintient le Product Backlog
- Participe à la rédaction des User Stories et critères d'acceptation associés aux fonctionnalités prioritaires
- Priorise les fonctionnalités avant chaque planification d'itération
- Décide le contenu fonctionnel de chaque itération en prenant en compte la capacité de l'équipe et les contraintes techniques
- Participe aux rituels agiles (planifications d'itérations, démonstrations, rétrospectives)
- Accepte ou rejette les fonctionnalités réalisées
- Identifie les besoins en conduite de changement

ANALYSTE FONCTIONNEL

CORE TEAM

L'analyse fonctionnel est un interlocuteur du SI qui porte la connaissance technico-fonctionnelle du produit

- Réalise les analyses technico-fonctionnelles
- Est force de proposition sur l'amélioration des processus métier
- Est garant de la bonne application des principes de gouvernance de la donnée
- Peut participer à la rédaction des User Stories et critères d'acceptation associés aux fonctionnalités prioritaires
- S'assure que les prérequis fonctionnels aux développements associés seront disponibles en temps voulu
- Contribue au dispositif de conduite de changement
- Participe activement à la filière métier SI

PRODUCT OWNER DES SERVICES IT

CORE TEAM

Le Product Owner des Services IT est un interlocuteur DSI qui porte la vision du produit et qui a la légitimité auprès du Business Owner et des utilisateurs finaux. Il est missionné au regard de la roadmap produit.

- Décline la vision produit en accord avec l'orientation stratégique définie par les Business et Epic Owners
- Contribue à la construction de la roadmap avec les Epic Owners des Services IT en remontant les retours utilisateurs
- Prend en compte les principes de gouvernance de la donnée
- Définit les fonctionnalités du produit et s'assure que le produit est en adéquation avec les attentes des utilisateurs
- Alimente et maintient le Product Backlog
- Rédige les User Stories et critères d'acceptation associés aux fonctionnalités prioritaires
- Priorise les fonctionnalités avant chaque planification d'itération
- Décide le contenu fonctionnel de chaque itération en prenant en compte la capacité de l'équipe et les contraintes techniques
- S'assure que les prérequis fonctionnels aux développements associés seront disponibles en temps voulu
- Participe aux rituels agiles (planifications d'itérations, démonstrations, rétrospectives)
- Accepte ou rejette les fonctionnalités réalisées
- Identifie les besoins en conduite de changement
- Participe activement à la filière métier SI

LEAD OPÉRATIONNEL

CORE TEAM

Le Lead Opérationnel est responsable de la capacité de production de l'équipe. Il est au service de l'équipe et il met à sa disposition les moyens nécessaires au développement du produit

- Est responsable du sourcing et du maintien des compétences
- Est responsable du pilotage contractuel des ressources externes en lien avec le Teams Leader et le Contract Manager
- Est le garant de la gestion des connaissances technico-fonctionnelles
- Protège l'équipe des perturbations extérieures
- Aide l'équipe à lever les dépendances
- Facilite la prise de décision
- S'assure que les prérequis techniques aux développements seront disponibles en temps voulu (exemples : ouvertures des flux, interfaces SI...)
- Contribue au développement des fonctionnalités produit dans la mesure du possible
- Participe activement à la filière métier SI

LEAD MÉTHODOLOGIQUE

CORE TEAM

Le Lead Méthodo est le garant de l'application du cadre méthodologique choisi

- S'assure de la bonne compréhension du cadre méthodologique par l'équipe
- Organise et anime les événements agiles
- Met en place et maintient l'outillage (management visuel, capitalisation et suivi des développements)
- Conduit le processus d'amélioration continue
- Participe activement à la filière métier SI

MEMBRES DE L'ÉQUIPE DE RÉALISATION

CORE TEAM

Les membres de l'équipe de réalisation ont la charge des activités de réalisation, de déploiement, de maintenance corrective et évolutive et d'exploitation applicative de tout ou partie du produit (logiciel applicatif ou services et infrastructure SI)

- Contribuent aux ateliers d'analyse métier
- Évaluent la faisabilité techniques des fonctionnalités attendues
- Définissent et estiment les tâches nécessaires à la réalisation des fonctionnalités retenues
- Se répartissent les tâches entre eux (auto organisés)
- Réalisent les développements et/ou paramétrages de solutions, l'intégration et les tests des fonctionnalités
- S'assurent du déploiement et du maintien en conditions opérationnelles de tout ou partie du produit
- Participent activement à la filière métier SI

RÔLES @SCALE

LEAD OPÉRATIONNEL @SCALE

PARTENAIRES

Dans le cadre d'un programme à l'échelle, le Lead Opérationnel @scale met à disposition les moyens nécessaires à sa bonne exécution

- Met en place et maintient les outils nécessaires à l'exécution du programme (Jira Programme, logistique Release Planning,...)
- S'assure que les rôles à l'échelle sont bien incarnés
- Synchronise les Lead Opérationnels
- Suit l'avancement des Epics et des dépendances
- S'assure du suivi des risques
- Lève les alertes programme impactant les Epics
- S'assure de la mise à jour du Kanban Programme
- Reporte l'avancement du programme à l'Epic Owner

LEAD MÉTHODOLOGIQUE @SCALE

PARTENAIRES

Dans le cadre d'un programme à l'échelle, le Lead Méthodo @scale est le garant des bonnes pratiques agiles à l'échelle

- S'assure de la bonne compréhension du cadre méthodologique du programme
- Anime les rituels du programme
- Forme et coache les autres rôles à l'échelle
- Protège le programme (Respect des process, de la Capacité à Faire...)
- Suit les alertes programme impactant les Epics
- Conduit le processus d'amélioration continue du programme
- Participe activement à la filière métier SI

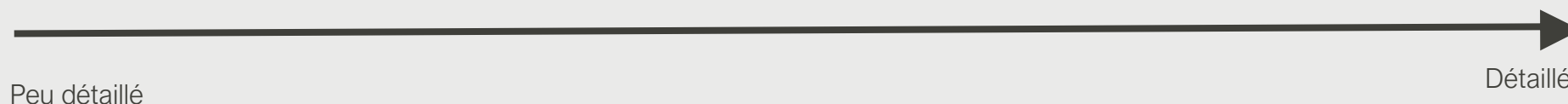
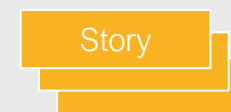
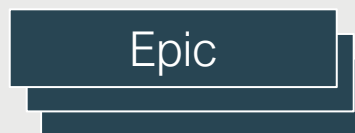
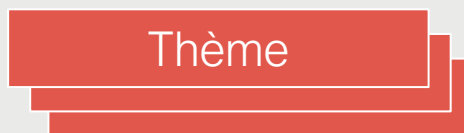


CYCLE DE VIE DU PRODUIT

Initiative lancée afin de répondre à un axe stratégique du Business Owner

Services ou fonctionnalités apportant un bénéfice majeur à un utilisateur. Idéalement réalisable et démontrable en une Release

Besoin utilisateur ou technique suffisamment petit pour pouvoir être terminé en une itération



Epics Backlog



Product Backlog

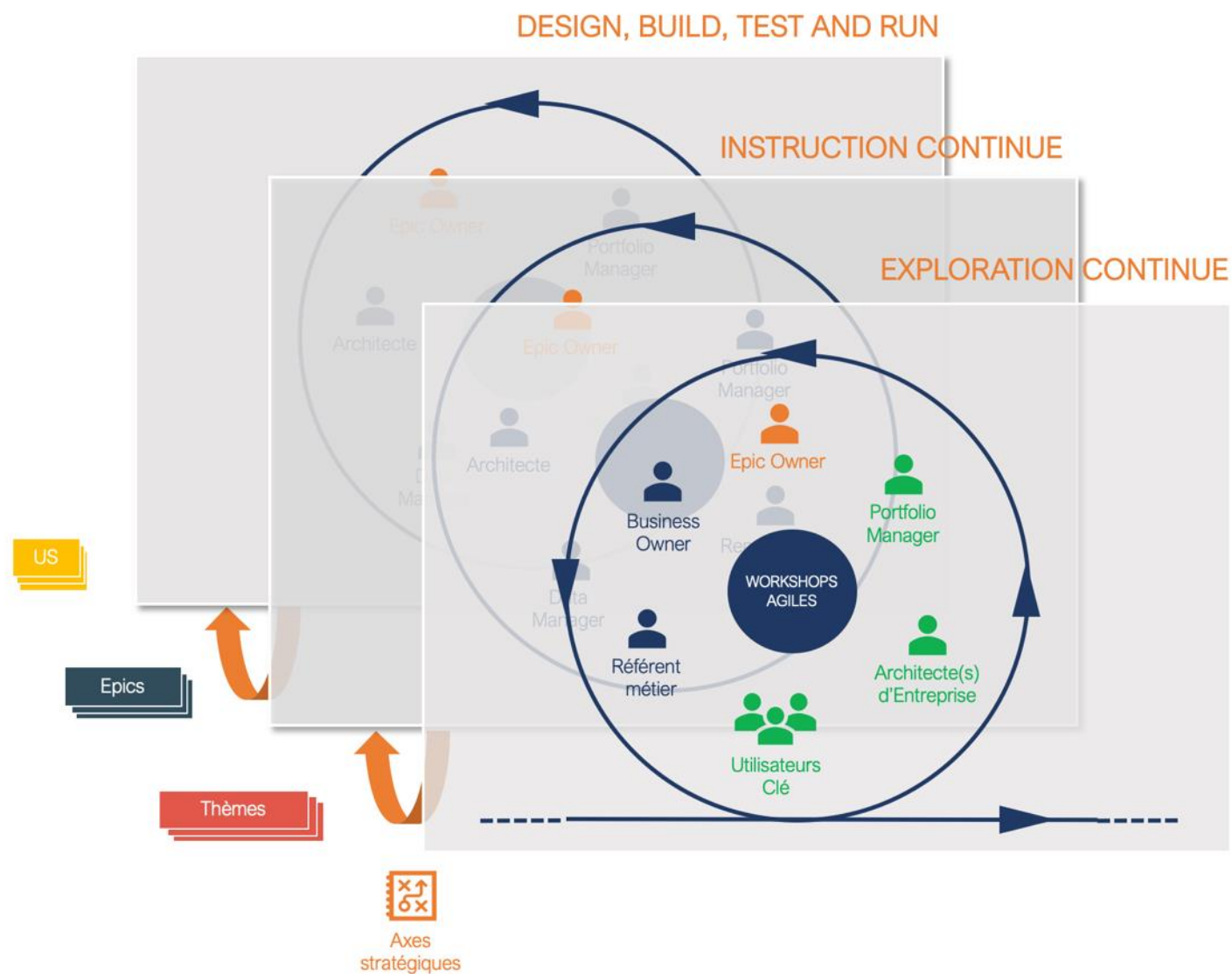
Exemple

« Construire un véhicule GNV »

« Le tableau de bord »

« En tant que conducteur, je souhaite connaître le niveau de carburant afin de me rendre à temps à la station de rechargement »

DES CYCLES ITÉRATIFS MENÉS EN PARALLÈLE



EXPLORATION CONTINUE

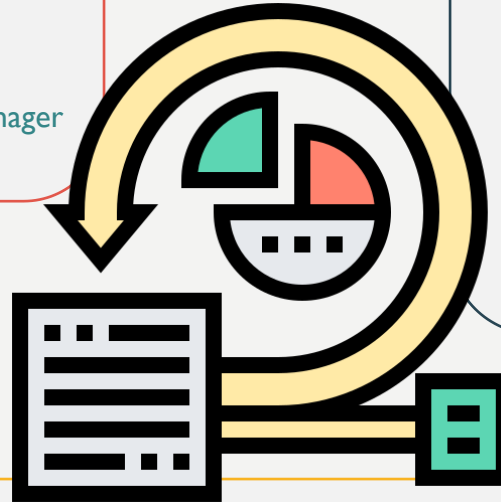
- Mise à jour de la roadmap produit
- Définition des thématiques (thèmes)
- Mise à jour de l'Epic Backlog
- Priorisation
- Estimation budgétaire
- Reporting aux Business Owners

Responsables : Epic Owner - Portfolio Manager
– Architecte d'Entreprise

INSTRUCTION CONTINUE

- Découpage des thèmes en Epics
- Analyses technico-fonctionnelles
- Identification des dépendances
- Mise à jour de l'Epic Backlog
- Priorisation
- Production du plan de conduite de changement
- Affinage de l'estimation budgétaire

Responsables : Epic Owner - Portfolio Manager - Architecte d'Entreprise
Contributeurs : Product Owner/Analyste Fonctionnel – Lead Tech – Lead Op - QA



ITÉRATION (DESIGN, BUILD, TEST & RUN)

- Découpage des Epics en User et Technical Stories
- Analyses technico-fonctionnelles
- Mise à jour du Backlog produit
- Estimation & Priorisation
- Développement, paramétrage et tests
- Déploiement
- Maintien en conditions opérationnelles

Responsables : Product Owner / Analyste Fonctionnel – Équipe de réalisation – Lead Op – Lead Méthodo
Contributeurs : Epic Owner – Portfolio Manager - Architecte Référent – Teams Leader

CONTRÔLES DU PROCESSUS

Livrables	INCOME (version 2021)	Phase « Exploration continue »	Phase « Instruction continue »	Phase « Itération (Design, Build, Test & Run) »
Support et compte Rendu « Comité Chaîne de Valeur » (à conserver sur l'espace Sharepoint « SI Métiers »)	ITMICI70-C2	X	X	X
Dossier et/ou décision d'engagement des CdE national, CdE IT, ou CCV selon le coût du projet (document ou son lien sur l'espace Sharepoint « SI Métiers »)	ITMICI70-C3	X	X	
Business Case et Thème Canvas	ITMICI70-C3	X		
Epic Canvas	ITMICI70-C3		X	
Comitologie et rituels agiles : Description de la déclinaison du framework pour chaque projet/équipe produit	ITMIC050-C1	X	X	X
Release plans des équipes	ITMICI70-C2		X	X
Convention de services, , incluant le dossier d'exploitation, le Plan de continuité de services, la Procédure technique de reprise	ITM4C070-C1		X	
Dossier d'Architecture Technique (DAT)	ITMICI80-C1		X	X
Matrice risques sécurité ; Note de synthèse risques sécurité ; Demande de dérogation aux politiques et règles de sécurité	ITMICI80-C1	X	X	X
CR de revue d'itération : PV de réception, incluant la recette technique (si nécessaire), la recette de performance, la validation par les utilisateurs ou le métier, et accord de mise en service le cas échéant	ITMICI50-C1			X
Cahier des charges de prestation, avec indicateurs de performance et délégations des responsabilités	(ITMIC050-C1) ITM3CI00-C1 ITM3CI00-C2	X	X	X
CR de CAB avec validation de la mise en production	ITMICI50-C1			X

COMITOLOGIE

COMITÉ CHAÎNE DE VALEUR



(Obligatoire) Business Owner, Resp. Chaîne de Valeur, Epic Owners,
Portfolio Managers, Architecte Chaîne de Valeur
(Facultatif)



Trimestriel



2 à 4 heures

OBJECTIFS

Faire le point et donner de la visibilité sur l'ensemble des phases de la gestion de produit et mettre à jour le backlog des Thèmes et Epics au regard des axes stratégiques moyen terme et long terme

EXEMPLE D'AGENDA

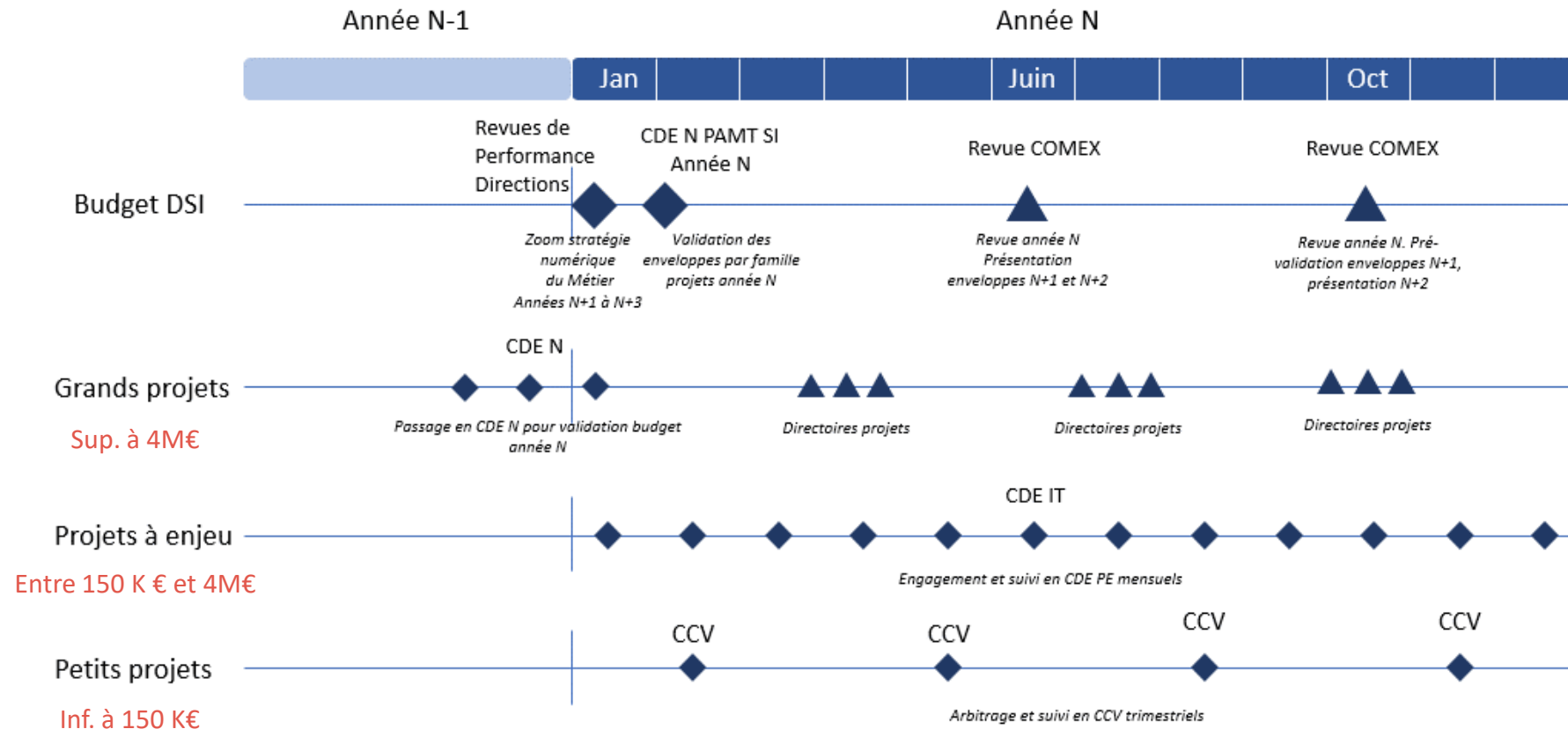
- Présentation de la stratégie moyen terme et long terme
- Revue des nouveaux besoins pour décision d'engagement financier
- Revue des sujets en cours d'instruction
- Priorisation du backlog des Epics
- Revue des indicateurs RUN des 3 derniers mois

OUTPUT

Compte-rendu de décisions et support de présentation stockés dans
[l'espace SharePoint SI Métiers](#)



DÉCISIONS D'ENGAGEMENT DES PROJETS SI



LÉGENDE

CDE N : Comité Des Engagements Nationaux
 CDE IT : Comité Des Engagements IT
 CCV : Comité Chaîne de Valeur

RITUELS AGILES

Equipe en interface avec quatre équipes et plus



Rituels équipe

- Sprint planning
- Stand-up meeting
- Backlog refinement
- Sprint review
- Sprint retrospective

Rituels @ scale

- Release Planning Day
- Stand-up meeting élargi

Equipe en interface avec trois équipes au plus



Rituels équipe

- Sprint planning
- Stand-up meeting
- Backlog refinement
- Sprint review
- Sprint retrospective

Rituels @scale

- Release Planning
- Stand-up meeting élargi

Equipe autonome, sans interface



Rituels

- Sprint planning
- Stand-up meeting
- Backlog refinement
- Sprint review
- Sprint retrospective

Autonomie

SPRINT PLANNING



(Obligatoire) Core team, Représentant(s) de la system team, Architecte
(Facultatif) Epic Owner, Experts métier et SI



Début d'itération



3 heures

INPUT

- Product Backlog Priorisé
- Plan d'amélioration de la Rétro
- La capacité prévue
- DOD

OBJECTIFS

Définir l'objectif et le contenu de la prochaine itération

EXEMPLE D'AGENDA

- Définition de l'objectif de l'itération
- Présentation des items prioritaires du backlog produit
- Estimation de la complexité des items par l'équipe de réalisation
- Sélection des items avec prise en compte de la capacité et de la vélocité de l'équipe de réalisation
- Découpage des items en tâches par l'équipe de réalisation

OUTPUT

- Backlog de sprint
- Objectif de Sprint
- Indice de confiance

STAND-UP MEETING



(Obligatoire) Core team, Représentant(s) de la system team
(Facultatif) Architecte



Tous les jours



15-20 minutes

INPUT

- Tableau Kanban des travaux à réaliser

OBJECTIFS

Se synchroniser et identifier les obstacles

EXEMPLE D'AGENDA

Tour à tour, les membres de l'équipe répondent aux questions suivantes :

- Qu'as-tu fait hier?
- Que vas-tu faire aujourd'hui?
- Quels sont les obstacles qui t'empêchent d'avancer?
- Comment pouvons-nous t'aider?

OUTPUT

- Tableau Kanban mis à jour (activités en cours et terminés)
- Liste des obstacles mis à jour

BACKLOG REFINEMENT



(Obligatoire) Core team, System team, Architecte
(Facultatif) Experts métier et SI



Mi itération



2 à 3 heures

INPUT

- Backlog produit

OBJECTIFS

Affiner le contenu du backlog produit et préparer les itérations suivantes

EXEMPLE D'AGENDA

- Présentation des nouvelles US à l'équipe de réalisation
- Estimation des nouvelles US
- Priorisation du backlog produit
- Préparation de la prochaine itération (« Sommes-nous prêt? »)
- Anticipation des itérations suivantes (« Quelles dépendances devons-nous anticipés? »)

OUTPUT

- Backlog produit mis à jour (ajusté, détaillé et estimé)

SPRINT REVIEW



(Obligatoire) Core team, Architecte, System team
(Facultatif) Utilisateurs clé, Epic Owner, Portfolio Manager, autres parties prenantes invitées par le PO



Fin d'itération



2 heures

INPUT

- Backlog du Sprint
- Le résultat obtenu

OBJECTIFS

Inspecter l'incrément réalisé et recueillir le feedback du métier et des utilisateurs

EXEMPLE D'AGENDA

- Rappel de l'objectif du sprint et des items sélectionnés
- Présentation des items terminés
- Recueil des retours du métier et des utilisateurs
- Acceptation ou refus des items par le PO

OUTPUT

- Support de présentation de la revue indiquant les items terminés et acceptés par le PO
- Les objectifs prévisionnels du prochain Sprint
- Le feedback sur le résultat
- Backlog produit mis à jour



SPRINT RETROSPECTIVE



(Obligatoire) Core team et toutes les personnes ayant contribué à l'itération
(Facultatif)



Fin d'itération



2 heures

INPUT

- Plan d'amélioration à jour
- Des idées d'améliorations
- Des connaissances sur les relations, les procédures et les outils de l'équipe

OBJECTIFS

Revenir sur l'itération précédente pour identifier ce qui peut être amélioré dans le processus

EXEMPLE D'AGENDA

- Evaluation du ressenti global de l'équipe (Note de 1 à 5)
- Revue des actions décidées lors de la précédente rétrospective
- Récolte des données (atelier agile)
- Identification des axes d'amélioration
- Mise en place d'un plan d'action

OUTPUT

- Plan d'améliorations mis à jour

RITUELS AGILES @SCALE

RELEASE PLANNING

MOINS DE 4 ÉQUIPES



(Obligatoire) Epic Owners, Portfolio Managers, Architectes, System teams, core teams, Teams leaders, Lead Opérationnel @scale
(Facultatif) Experts métier et SI



Trimestriel



4 heures

OBJECTIFS

- Aligner l'ensemble des équipes sur la vision et les objectifs
- Obtenir un **engagement collectif** grâce à une prise de décision rapide
- Planifier les 3 prochains mois d'activité

EXEMPLE D'AGENDA

Présentation des objectifs

- Présentation des objectifs et priorités du trimestre par équipe

Release planning par équipe

- Présentation des Epics
- Estimation de l'effort
- Identification des dépendances
- Identification des risques
- Planification

Bourse des dépendances

- Partage des release plans et dépendances
- Discussions, négociations et arbitrage
- Ajustement des release plans

Partage des résultats

- Présentation des résultats à l'ensemble des participants

OUTPUT

Release plans des équipes



RELEASE PLANNING DAY

PLUS DE 4 ÉQUIPES



(Obligatoire) Epic Owners, Portfolio Managers, Architectes, System teams, core teams, Teams leaders, Lead Opérationnel @scale
(Facultatif) Business Owners, Resp. Chaîne de Valeur, Experts métier et SI



Trimestriel



1 journée

OBJECTIFS

- Aligner l'ensemble des équipes sur la vision et les objectifs
- Obtenir un **engagement collectif** grâce à une prise de décision rapide
- Planifier les 3 prochains mois d'activité

EXEMPLE D'AGENDA

Présentation des objectifs

- Présentation des résultats du trimestre précédent
- Présentation de la stratégie et des priorités du trimestre

Release planning par équipe

- Présentation des Epics
- Estimation de l'effort
- Identification des dépendances
- Identification des risques
- Planification

Bourse des dépendances

- Partage des release plans et dépendances
- Discussions, négociations et arbitrage
- Ajustement des release plans

Partage des résultats

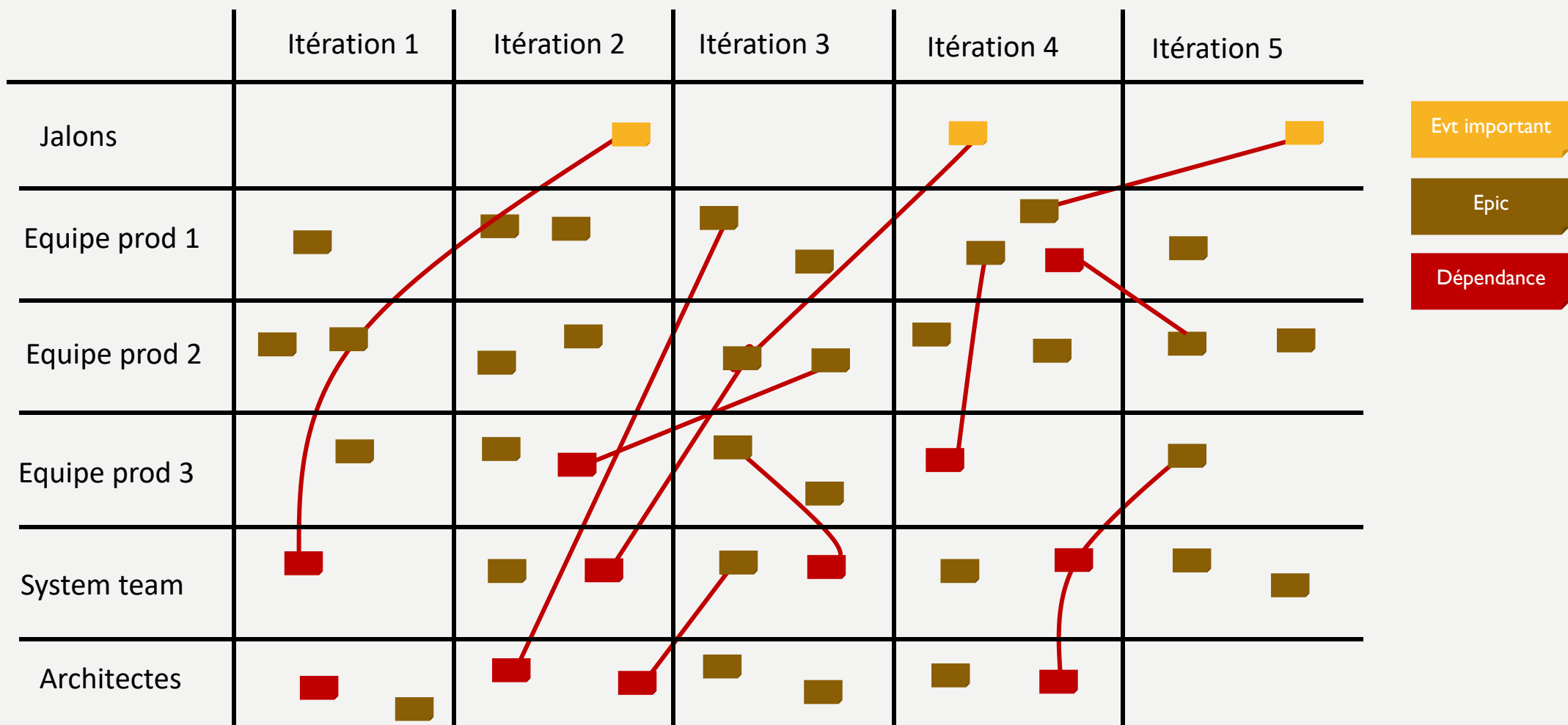
- Présentation des résultats à l'ensemble des participants

OUTPUT

Release plans des équipes



EXEMPLE DE LIVRABLE



LO SYNC

2 ÉQUIPES OU PLUS



(Obligatoire) Lead Opérationnels, System teams, Lead Opérationnel @scale
(Facultatif) Team members, Architecte



A définir



15-20 minutes

OBJECTIFS

Partager des informations, coordonner les activités et identifier les obstacles à intégrer au backlog des obstacles

EXEMPLE D'AGENDA

Tour à tour, les représentants des équipes répondent aux questions suivantes :

- Avez-vous rencontré des obstacles pour atteindre les objectifs de l'itération en cours?
- Qu'avez-vous fait pour permettre à une autre équipe d'avancer sur son travail ?
- Avez-vous découvert de nouvelles dépendances court terme et moyen terme entre les travaux des équipes ?

OUTPUT

Tableau Kanban et liste des dépendances mis à jour

